

# НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини /ДГ/ на територията на община Ябланица.

**Чл. 2.** Настоящата Наредба обхваща процесите на регистриране, кандидатстване, записване, преместване и отписване на деца от детските градини на територията на община Ябланица.

**Чл. 3.** /1/ Община Ябланица гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищно образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

**Чл. 4.** Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

/1/ За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

/2/ В детската градина може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна възраст до тригодишна възраст.

/3/ Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

**Чл. 5.** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

- /1/ Първа възрастова група - /3-4 годишни/, а в случаите на чл. 3, ал. 1 - /2-4 години/;
- /2/ Втора възрастова група - /4-5 годишни/;
- /3/ Трета подготвителна възрастова група - /5-6 годишни/;
- /4/ Четвърта подготвителна възрастова група - /6-7 годишни/;
- /5/ При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1, 2, 3 и 4, може да се сформира разновъзрастова група;
- /6/ При намаляване броя на децата през учебната година под 12 деца за централната детска градина и под 6 деца за изнесените групи към централната детска градина, групата се

слива с друга такава, със заповед на директора на детската градина, с цел създаване на рационална организация за използване на финансов и човешки ресурс.

**Чл. 6.** Децата, които са на възраст по-голяма или равна на десет месеца и по-малка от три години през текущата календарна година, се приемат за яслена група в детската градина.

**Чл. 7.** Децата, които навършват три години през текущата календарна година, се приемат за първа възрастова група.

**Чл. 8.** Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл. 9.** Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора и информацията се поставя на информационните табла за родителите в детските градини. Същата информация се публикува и на страницата на община Ябланица [www.yablanitsa.org](http://www.yablanitsa.org)

## РАЗДЕЛ II. ПРОЦЕДУРИ

**Чл. 10.** Постъпването на децата в новосформиращите се яслени и първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите.

**Чл. 11.** Приемът на документите се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него лице, за което се издава входящ номер.

**Чл. 12.** Родителите /настойниците/ подават писмено заявление /Приложение 1/ за постъпване в яслена и първа група в детската градина и представят следните документи:

1. Заявление по образец, в което задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес, телефон за връзка или e-mail;

2. Копие от акта за раждане на детето и личната карта на родителя за сверяване на постоянния адрес.

**Чл. 13.** Родителите /настойниците/ на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на пет и шест години, подават в срок до 30 август на съответната календарна година само заявление по образец, копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване.

**Чл. 14.** Към заявлението за прием по чл. 11 се прилагат и следните документи, удостоверяващи:

1. Заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение на ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ”, престоят на придружителя се регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на детската градина.

2. Документ, удостоверяващ наличие на други деца в семейството с тежки заболявания и с над 70% трайна намалена работоспособност ТЕЛК/НЕЛК, които не са настанени в други социални институции.

2а. Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето.

3. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.

4. Удостоверение за родените от майката деца.

5. Акт за смърт на родителя или родителите ако детето е сирак или полусирак.

6. Съдебно решение за отнети родителски права.

7. Документ, удостоверяващ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение /до трета група включително/.

**Чл. 14а.** Посочените предимства в чл. 14 се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи.

**Чл. 14б.** При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето става по общия ред.

**Чл. 14в.** /1/ Заявленията по чл. 12 се разглеждат в срок от 3 /три/ работни дни от постъпването им и се дава отговор на родителите, съгласно начините за комуникация, установени в Правилника на детската градина.

/2/ Липсата на документи по чл. 14 е основание за забавяне на постъпването на детето в детската градина до осигуряването им.

**Чл. 15.** Обявяването на резултатите с приетите деца се извършва на видно място в детското заведение.

### **РАЗДЕЛ III. ЗАПИСВАНЕ**

**Чл. 16.** Записването на детето се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него лице, след проверка на подадените от родителя задължителни документи.

**Чл. 17.** Записаните деца в яслена и първа възрастова група постъпват в детската градина в началото на учебната година – 15 септември.

**Чл. 18.** При записването родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

**Чл. 19.** При записване и постъпване на детето в детската градина, родителите или настойниците представят:

а/ здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

б/ еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

в/ изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла. Настойник не представя документ за такова изследване;

г/ данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 на МЗ за имунизациите в Република България. Деца, на които не са направени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на горесцитираната наредба.;

д/ медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена от личния лекар не по-късно от 3 дни преди постъпването му в детската градина.

**Чл. 19а.** /1/ При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 /тридесет/ дни по епидемични показания и възобновено посещаване се представя еднократен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от два месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006г. за дианостиката, профилактиката и контрола на местните паразити (ДВ бр. 40 от 2006г.)

/2/ При възобновяване на посещения в детската градина след отсъствието за повече от десет дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРЕМЕСТВАНЕ**

**Чл. 20.** Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи по желание на родителя/настойника.

**Чл. 21.** Директорът на детската градина може да извърши преместване на деца в друга детска градина при подадено писмено заявление от родителя/настойника.

**Чл. 22.** /Отм.-Р-ние № 209/25.04.2017г./

**Чл. 23.** При преместването на деца от подготвителна група в подготвителен клас при наличие на свободни места, задължително се изисква удостоверение за преместване. За извършеното преместване писмено се информира община Ябланица.

**Чл. 24.** При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5 на МОН за предучилищното образование.

### **РАЗДЕЛ V. ОТПИСВАНЕ**

**Чл. 25.** Децата се отписват от детската градина по изразено писмено желание от страна на родителите/настойниците.

**Чл. 26.** /Изм.-Р-ние № 209/25.04.2017г./ Децата се отписват от детската градина при постъпването им в първи клас.

**Чл.27.** /Изм.-Р-ние № 209/25.04.2017г./ Децата се отписват от детската градина при отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на детската градина за децата от детска ясла, първа и втора група.

## **РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

**Чл. 28.** Директорът на общинската детска градина изработва правилник за дейността на детската градина или изменя и допълва съществуващия, като се съобрази с изискванията на настоящата наредба и веднага го поставя на видно място в сградата на детската градина.

**Чл. 29.** До 31 май родителите/настойниците на децата от яслените групи и от I, II и III група подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период /без месец август/ детето им ще посещава детската градина. Според броя на постъпилите заявления, директорът разпределя децата в групи и създава необходимата организация за работа по групи през неучебното време в детската градина.

**Чл. 30.** Месец август се обявява за ваканционен със заповед на кмета на общината по предложение на директора на детската градина.

**Чл. 31.** Редът, начинът и времето, през което ще се извърши задължителното годишно хигиенизиране на детската градина, се определя в Правилника за вътрешния ред на детската градина, за което се уведомява Кмета на община Ябланица.

## **РАЗДЕЛ VII. КОНТРОЛ**

**Чл. 32.** Контролът по спазване на реда за приемане на децата в общинската детска градина, определен в настоящата наредба, се осъществява от община Ябланица.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящата Наредба за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина на територията на община Ябланица е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 26 и при спазване чл. 28 от Закона за нормативните актове.

**§2.** Учебната година в предучилищното образование, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година., а неучебното време е от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявено желание на родителите.

**§3.** Наредбата е приета с Решение № 141 по Протокол № 18/27.10.2016г. от проведено редовно заседание на Общински съвет Ябланица и влиза в сила от 01.10.2016г. Същата, може да променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет.

**§4.** Заварените процедури по записване, отписване и преместване на децата в детската градина до влизането в сила на тази наредба се извършват по реда и условия, уредени в действащия към момента на записване, отписване и преместване Правилник за дейността на детската градина.

### **Заключителни разпоредби**

**към Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ябланица**

§ 1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина на територията на община Ябланица е приета с Решение № 209/25.04.2017г. на ОбС Ябланица и влиза в сила от дата на приемане.

Румен Гаврилов:  
Председател Общински съвет

Приложение 1

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ”  
ГР. ЯБЛАНИЦА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От ....., живеещ/а в  
гр./с....., община ....., ул.  
....., № ....., бл., ....., вх. ....., ет. ....., ап. ....,  
дом. телефон ....., служ. телефон .....,  
с постоянен адрес .....,  
мобилен телефон на майката .....,  
мобилен телефон на бащата .....

**Уважаема госпожо Директор,**

Моля детето ми .....,  
родено на ..... в гр./с. ...., ЕГН  
....., да бъде прието в поверената Ви детска градина.

**Декларирам следните данни за семейството си:**

1. Баща .....,  
работи в .....като .....
2. Майка .....,  
работи в .....като .....
3. Семейството ми се състои от ..... Членове.
4. Единият родител е починал – Акт за смърт № ...../.....г.
5. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва  
....., ЕГН....., група .....
6. Имам три деца – актове за раждане № .....  
/Удостоверение за родените от майката деца/
7. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на РЕЛК № .....

**АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ, Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!**

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата: .....

С уважение:.....